

Stappenplan starten met klasseplan

1. Ga naar 'Vakken'. Controleer de vakken en voeg de vakken toe die je nog mist. Verwijder eventueel vakken. De bolletjes kun je nog allemaal op 'aan' laten staan: donkerblauw betekent aan.
2. Ga naar 'Leerlingen'. Voeg de leerlingen toe door ze in te typen of via ParnasSys in te laden.
3. Deel je leerlingen in op een van de drie niveaus of een eigen leerlijn door op de juiste kolom te klikken achter de leerling.
4. Ga naar 'Jaarplanning' en dan naar 'Stofplanning inladen' rechtsboven in het scherm.
5. Kies het vak waarvoor je de planning wilt inladen.
 - Kies dan de startdatum.
 - Kijk of de methode die je wilt gebruiken er tussenstaat
 - Kijk op hoeveel dagen in de week de planning komt te staan, dit kun je instellen met de bolletjes bij 'vakken'
 - Klik op 'Stof inladen'
6. Je komt weer in de jaarplanning, zet de weken op de juiste plek door ze te duwen naar de goede week.
7. Herhaal stap 5 en 6 als je voor meer vakken een methode wilt inladen.
8. Klik op de week waar je een weekplanning voor wilt maken. (linkerkolom met de weeknummers)
9. Controleer de planning van de vakken die je ingeladen hebt.
10. Vul de planning (en eventueel doelen) in van de overige vakken die je op de weekkaart wilt hebben
11. Klik op 'druk taakkaart af' rechtsboven in het scherm
12. Je kunt nu de weekkaarten afdrukken
13. Ga naar 'Groepsplan'
14. Klik op 'nieuw groepsplan'
 - Kies voor welk vak je een groepsplan wilt maken
 - Kies de startdatum van het groepsplan en de einddatum en naam van de leerkracht en klik op 'opslaan'.
15. Vul eventueel eigen doelen in onder de doelen die overgenomen zijn
16. Vul zelf teksten in bij 'aanpak', 'organisatie' en 'evaluatie'.
17. Klik op 'Druk groepsplan af' rechtsboven in het scherm, je kunt nu het groepsplan afdrukken.