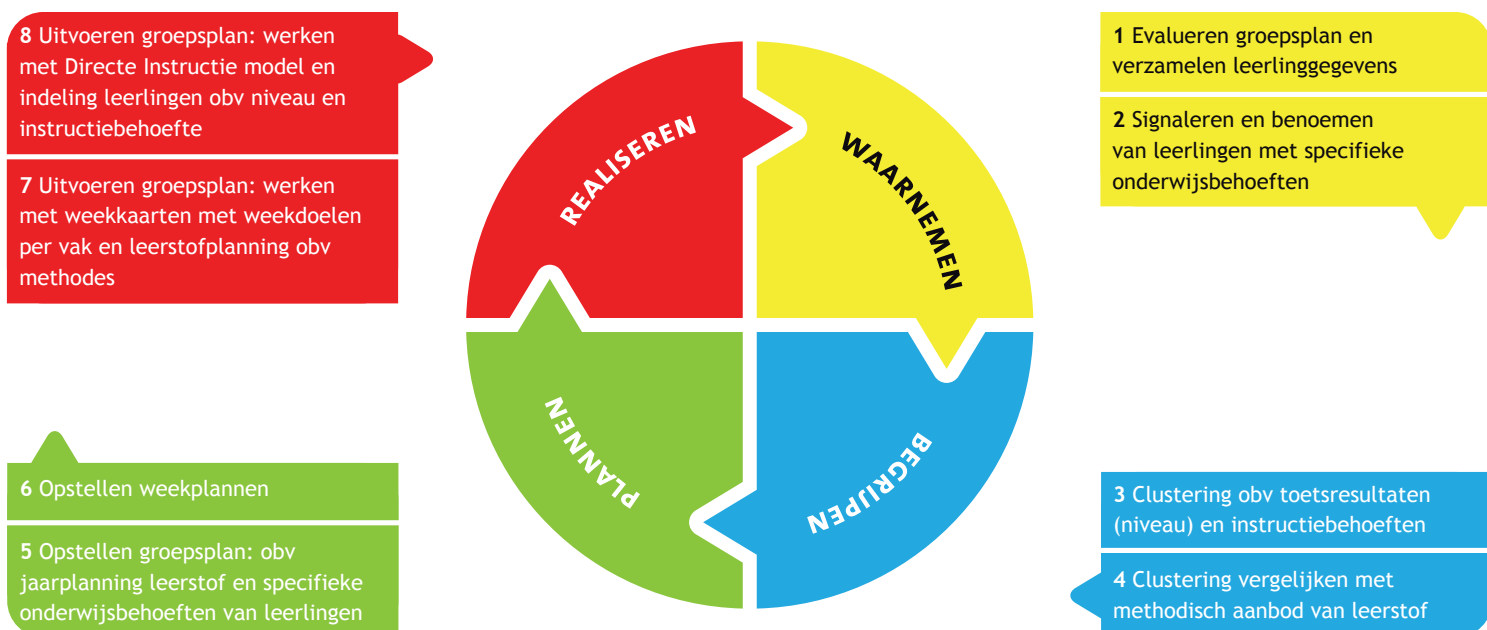


HANDELINGSGERICHT WERKEN MET KLASSEPLAN

Handelingsgericht werken in uw school vormgeven op een manier die werkt in de dagelijkse praktijk. Dat is wat klasseplan biedt.

Wij kunnen uw school ondersteunen in het opzetten van handelingsgericht werken. Helder, praktisch en doordacht zijn daarbij de kernwoorden. Op basis van de wensen van de scholen en de onderstaande werkwijze stellen we een maatwerktraject op. Daarbij wordt als eerste in beeld gebracht hoever de school precies is op het gebied van handelingsgericht- en opbrengstgericht werken.

HANDELINGSGERICHT WERKEN



Afbeelding 1: schema werkwijze handelingsgericht werken

ONDERDELEN SCHOLING

We beginnen de scholing met een duidelijke uitleg over wat handelingsgericht werken is en wat opbrengstgericht werken is. Hoe verhouden deze zich tot elkaar en wat zijn de uitgangspunten en de theorie. Daarna volgt zo snel mogelijk de stap naar de praktijk aan de hand van de cyclus van handelingsgericht werken:

WAARNEMEN

De groep wordt in beeld gebracht. Wat is een goed groepsoverzicht? Daarbij wordt gekeken naar de resultaten, gedragskenmerken enz. Leerkrachten leren om het groepsoverzicht op te stellen en in te voeren in bijvoorbeeld Parnassys of we zorgen voor een goed alternatief.

BEGRIJPEN

Wat betekent het groepsoverzicht? Wat zijn de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen? Per kind worden deze in beeld gebracht, maar we houden het wel overzichtelijk. De groep wordt verdeeld in subgroepen. Per groep wordt vastgesteld welke leerstofdoelen er gehaald moeten worden en welke taken hier bij horen. Hierbij sluiten we aan bij de methode die gebruikt wordt, maar we benaderen deze heel planmatig.

PLANNEN

Op basis van het groepsoverzicht en het aanbod uit de methode wordt het groepsplan opgesteld. Daarbij kijken we per subgroep naar de weekdoelen, de aanpak en organisatie en naar welke 'cito-doelen' er gehaald moeten worden (opbrengstgericht werken). Om dit efficiënt te doen is het mogelijk om te werken we met klasseplan. Vervolgens wordt gekeken hoe de leerkracht tegemoet kunnen komen aan specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen in de subgroepen. Daarbij wordt een goede balans gezocht tussen wat de kinderen nodig hebben en wat de leerkracht aan kan. Ook kijken we goed of in de subgroepen de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen een goede plek hebben gekregen.

REALISEREN

Het uitvoeren van het groepsplan. Hiervoor gebruiken we de weekplanning in klasseplan. We helpen de leerkrachten om gesprekken over de doelen te voeren met de leerlingen. We begeleiden de leerkrachten in het werken met het Directe Instructie Model en het werken in drie niveaugroepen. De rolverdeling van de leerkrachten, IB-er, directeur en bovenschools directeur wordt besproken. Het leren van elkaar en spreken van dezelfde taal staat daarbij centraal. Tenslotte kijken we naar hoe het groepsplan goed geëvalueerd kan worden en hoe dit aansluit bij de volgende hgw cyclus.

BEGELEIDING:

De begeleiding bestaat uit verschillende vormen:

- Intake en scan.
- Theorie over handelingsgericht werken en de onderdelen van de cyclus.
- Coaching/begeleiding IB en directie.
- Begeleiding leerkrachten bij oa het opstellen van het groepsplan.
- Coaching on the job.
- Waar mogelijk Video Interactie Begeleiding. Daar waar het Directe Instructie Model verder ingeslepen moet worden, kunnen de leerkrachten van elkaar leren via beelden.
- Een variatie van studiedagdelen, studiedagen of een tweedaagse is mogelijk.
- We helpen de school op weg om een lerende organisatie te zijn.
- Centraal staat altijd de link naar de praktijk: van groepsoverzicht naar groepsplan naar weektaak: we helpen de leerkracht om dat ook echt vorm te geven.
- Het samenspel tussen leerkracht-team-directie-bovenschools directeur krijgt veel aandacht in het vormgeven van handelingsgericht en opbrengstgericht werken.
- Daar waar nodig is er ondersteuning om groepsoverzichten en andere documenten voor informatie naar elkaar (datamuur) op te stellen, aansluitend bij de bestaande informatiesystemen. Ook kunnen we zelf in bijvoorbeeld Excel overzichten opstellen.

MEER INFORMATIE:

Voor meer informatie neem contact op met **Maarten van der Steeg**:

06-13027919, info@klasseplan.nl

of **Henry Koopman**: Schoolimpuls

06-42557154, info@schoolimpuls.nl